

放課後等デイサービス自己評価表(事業所用)

こどもプラス青梅教室令和3年6月実施

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いいない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|----------------------------------|---|---|----|---------------|-----|--|
| 環境・ 体制 整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 10 | | | 療育スペースは 64 m ² で青梅市内では最大級です。 |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | 7 | 3 | | 管理者 1 名 保育士 1 名 児童指導員 9 名 合計 11 名で適切に確保されています。 |
| | ③ | 事業所の設備等について、適切な配慮や工夫された内装になっているか | 8 | 2 | | 5 年前の開業時より、バリアフリー化されています。 |
| 業務 改善 | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 7 | 3 | | 全員参画する体制になっています。 |
| | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 8 | 2 | | 今回のアンケート等を通じ広くご意見を伺っています。 |
| | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 9 | 1 | | ホームページで閲覧できるようになっています。 |
| | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 1 | 3 | 6 | 現在非実施ではあるが今後は実施する方向で検討します。 |
| | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 10 | | | 毎月 1 回テーマを決めて実施しています。 |
| 適切 な 支 援 の 提 供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 9 | 1 | | 毎日その日の利用者を確認し、能力にあったプログラムを実施しています。 |
| | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 9 | 1 | | こどもプラス本部作成のツールを利用しています。 |
| | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 8 | 2 | | 毎日実施担当を決めて実施しています。 |
| | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 9 | 1 | | 日々考え、マンネリ化しないよう工夫しています。 |
| | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 8 | 2 | | 長期休暇については保護者に計画書を事前に配布しています。 |
| | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | 7 | 3 | | あらゆる角度から情報を取り入れながら適切な支援計画を心がけています。 |
| | ⑮ | 支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 10 | 0 | | 毎日朝礼等で確認し、徹底しています。 |

| | | | | | | |
|--------------|---|--|----|---|---|--|
| | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 6 | 3 | 1 | 終礼は行わないがその日起きたことは翌日の朝礼で共有しています。 |
| | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 10 | | | |
| | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 9 | 1 | | 半年に1回は最低実施しています。 |
| | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか | 7 | 3 | | ガイドラインは常に自由に閲覧できるようにになっています。 |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 7 | 3 | | 必要に応じて参加させていただいております。 |
| | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 9 | 1 | | 常に送迎時、学校と家庭双方に情報を確認共有し、事故等がないよう努めてまいります。 |
| | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 3 | 7 | | 現在対象者はいません。 |
| | ㉓ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 10 | | | |
| | ㉔ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 1 | 6 | 3 | 今後は必要な研修を重ねていき、対応できるようにしていきます。 |
| | ㉕ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。 | 8 | 2 | | 契約時丁寧に説明しています。 |
| 保護者への説明責任等 | ㉖ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 8 | 2 | | 適時行っていますが、今後は更に研修を重ね、適切なアドバイスができるよう強化していきます。 |
| | ㉗ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 1 | 7 | 2 | 今般のコロナ架により、保護者会の開催は厳しいが年2回は実施する計画です。 |
| | ㉘ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 10 | | | 対応の体制については契約時説明させていただいています。 |

| | | | | | | | |
|---|---------|---|---|----|---|-------------------------------------|--|
| | ⑲ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 10 | | | 毎月「おたより便」を発行し、イベント情報などを発信しています。 | |
| | ⑳ | 個人情報に十分注意しているか | 10 | | | | |
| | ㉑ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 10 | | | 基本的人権の尊重や尊厳については十分配慮させていただいています。 | |
| | ㉒ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 1 | 4 | 5 | 今後の検討課題と考えています。 | |
| | ㉓ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 10 | | | すべて作成されていますが今後は保護者会等を通じてお伝えしていきます。 | |
| | 非常時等の対応 | ㉔ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 10 | | | 年2回実施しています。 |
| | | ㉕ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 10 | | | 来年より義務化されますので今年には必要に応じてミーティングを開催して体制を整備する1年とします。 |
| | | ㉖ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 5 | 5 | | 現在対象者はいません。 |
| ㉗ | | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 7 | 3 | | ご父兄様の情報をもとに対応方法を確認し、事故のないよう徹底しています。 | |
| ㉘ | | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 10 | | | | |
| | | | | | | | |