

# 放課後等デイサービス自己評価表

こどもプラス青梅教室令和2年5月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	11			療育スペースは64㎡あり 青梅市では最大級の広さです。
	②	職員の配置数は適切であるか	9	2		指導員1名、保育士1名、障がい経験指導員2名、強度行動障がい研修修了者5名、一般指導員4名計13名在籍しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	2		4年前の開設時よりバリアフリーになっています。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	10	1		全員参画する体制になっています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	1		今回のアンケートと等を通じ、広くご意見を伺っています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	1	1	こどもプラスホームページに掲載しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			11	現在非実施ではあるが今後は実施する方向で検討します。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	11			
適切 な支 援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	11			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10	1		教室独自のものではあるが解りやすく作成されている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	1		業務分担制で立案・改善を常に行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	2		会議等で検証しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	2		長期休暇については前もって保護者に計画書を配布しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	1		あらゆる角度から情報を取り入れながら、適切な支援計画を心がけています。

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	1		毎日朝礼で指示し、徹底しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9	2		終礼は行わないがその日起きたことは全員で共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	1		毎日全体の記録と個々の記録を取っています。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	11			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	8	3		ガイドラインは常に閲覧できるようにしています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	2		必要に応じて参加させていただいています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	10	1		常に送迎時、学校とご家庭双方に情報を確認共有し、事故やトラブルがないように努めています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	-	-	-	
	㉓	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11			
	㉔	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	6	3	今後は研修を通して更に知識・技術を習得し、支援できるよう研鑽していきます。
	㉕	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。				契約時丁寧に説明させていただいています。
保護者への説明責	㉖	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	1	10		現在は送迎時での対応になっていますが今後は必要であれば、家庭訪問を通じて実施できればと考えています。
	㉗	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	3	2	今後保護者会は3か月に1回程度は開催し、親交を深めて頂けるよう進めてまいります。

任 等	⑳	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	2		苦情に対する対応については契約時説明させていただいています。
	㉑	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	3		こどもプラスの本部作成の会報を配布しています。
	㉒	個人情報に十分注意しているか	11			
	㉓	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	1		常に個々のお子様の特性に配慮した対応をさせて頂いています。
	㉔	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	5	4	今後検討していきますが、まずはご父兄様に気軽に見学来ていただけるようご案内してまいります。
非 常 時 等 の 対 応	㉕	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10	1		それぞれマニュアルはあるが今後保護者会を通じてお伝えしてまいります。
	㉖	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	11			年2回実施している。
	㉗	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	11			
	㉘	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	6		該当者は不在だが研修等で理解を深め対応できるようにしています。
	㉙	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	3	1	ご父兄様の情報をもとに対応方法を確認し、周知徹底しています。
	㉚	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	11			