

放課後等デイサービス自己評価表

こどもプラス青梅教室令和元年6月実施

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	3		利用定員 10 名 療育訓練室 64㎡
	②	職員の配置数は適切であるか	4	6		1日7～8名適切と思われます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	3		事業所開設時段差をなくす改修工事を実施しています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	6		定例会議や安全衛生委員会等で幅広く意見を吸い上げていきます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	4		モニタリング等を通じて ご意見を頂き改善に繋げています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	0		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか				現在非実施だが今後考えていきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	1		
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	2		
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	7		専用のアセスメント用紙を使っています。周知徹底します。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	5		業務分担制で立案 改善を随時行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	6		会議等を通じて改善しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	7		土祝日 長期休暇は綿密に計画を立て実施しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	2		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	3		

	⑩	支援終了後には、その日行われた支援の振り返りを行い 翌日支援開始前に情報共有しているか	7	3		
	⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	4		
	⑫	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	4		支援計画の見直し前には必ずモニタリングを行っています。
係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑬	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した者が参画しているか	6	4		
	⑭	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8	2		
	⑮	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	-	-	-	非該当
	⑯	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	7		個別ではあるが就学前の情報を頂き共有しています。
	⑰	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	6	2	今後は検討していきます。
	⑱	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	7	2	機会があれば積極的に参加していきます。
保 護 者 へ の 説 明 責 任	⑲	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	3		
	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	8		個別にはアドバイスしているが今後は職員のスキルアップを行い行っていきたい。
保 護 者 へ の 説 明 責 任	㉑	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	5		毎回契約時丁寧に説明しています。
	㉒	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	2		
	㉓	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	5		こどもプラス本部作成の会報を随時配布しています。

	⑩	個人情報に十分注意しているか	9	1		
	⑪	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	1		
	⑫	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	7		今後検討していきます。
非常時等の対応	⑬	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	5		マニュアルはあるが保護者には説明していないので今後行っていきます。
	⑭	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	3		年2回実施しています。
	⑮	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	1		
	⑯	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				該当者不在だが研修等で理解を深め対応できるようにしていきます。
	⑰	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	3		
	⑱	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	1		